

Принят на Общем
собрании трудового
коллектива

«11» 02 . 2012 г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации сельского
поселения «Село Хурба»
Комсомольского
муниципального района
Хабаровского края

от 10.02.2012 № 3

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ДОМ КУЛЬТУРЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ХУРБА»

(в редакции постановлений администрации сельского поселения
«Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края
от 10.09.2012 № 66, от 20.11.2015 года № 184)

с. Хурба
2012 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры Дом культуры сельского поселения «Село Хурба» является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.2 Учреждение по своей организационно-правовой форме относится к муниципальным казённым учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение культуры Дом культуры сельского поселения «Село Хурба».

1.4. Сокращенное наименование учреждения: МКУК ДК сельского поселения «Село Хурба».

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, Хабаровский край, Комсомольский район, село Хурба, ул. Гайдара, д. 9.

Фактический адрес: Российская Федерация, Хабаровский край, Комсомольский район, село Хурба, ул. Гайдара, д. 9.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование администрация сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края. Функции и полномочия Учредителя и собственника муниципального имущества осуществляет администрация сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

Юридический адрес Учредителя: Хабаровский край, Комсомольский район, с. Хурба ул. Гайдара, 9.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, а так же обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью и закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления.

1.8. Учредительным документом Учреждения является Устав.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным Законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Хабаровского края, постановлениями Губернатора Хабаровского края, муниципальными правовыми актами Комсомольского муниципального района, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения

«Село Хурба» Комсомольского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.11. Учреждение не имеет филиалов.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях:

2.2.1. Создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

2.2.2. Сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

2.2.3. Создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении

2.3. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет:

Основные виды деятельности (на безвозмездной основе):

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, массовых гуляний, митингов, детских утренников, презентаций, обрядов и ритуалов, авторских вечеров, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- участие в реализации международных, общероссийских, краевых, районных, и иных культурных программ, гастролей, проектов, грантов, конкурсов;
- организация работы литературно-музыкальных гостиных, салонов, Интернет-кафе, игротек, видео и аудиотек. Осуществление других видов социально-культурной, культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основной цели и задачам Учреждения;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видеообслуживания населения.
- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижения целей его создания.

Основные виды деятельности (на платной основе):

- оказание по социально-творческим заказам, другим возмездным договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, а также сопутствующих услуг: предоставления музыкальных инструментов, методических материалов, реквизита, помещений для репетиций.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее

действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью в случае принятия Учредителем решения об установлении муниципального задания для Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности поступают в соответствующий бюджет.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности учреждения, предусмотренной настоящим Уставом до решения суда по данному вопросу.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах по различным направлениям культурно-просветительской и досуговой деятельности;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление игровых комнат для детей (с организатором досуга на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация групп фитнеса, компьютерных клубов, предоставление услуг центра общественного доступа, игровых комнат;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж, презентаций, конференций, профессиональных и корпоративных праздников, капустников, творческих встреч, спортивно-развлекательных игр, программ;

- концертно-гастрольная деятельность;

- предоставление помещений для проведения мероприятий;

- предоставление услуг по музыкальному оформлению торжественных вечеров, юбилеев, детских праздников, записи фонограмм, аранжировке музыкальных произведений;

- предоставление услуг по рекламно-оформительской деятельности, по художественному оформлению помещений (залов, сцены, студий) для проведения торжественных вечеров, юбилеев, праздников;

- предоставление посреднических услуг по организации отдыха и досуга посетителей.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, находящимся на праве оперативного управления или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учредителем бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется через лицевые счета, открытые в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение ведет бюджетный учет и предоставляет бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленные за ним на праве оперативного управления имущество;
- не допускать ухудшение технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметой.

3.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с администрацией сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

4.3. Формой самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива. Орган самоуправления действует на основании настоящего Устава.

Трудовой Коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

4.4. Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание).

Решение общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится решение следующих вопросов:

- изменение в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если в нем присутствуют не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения Общего собрания, оформленные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

4.5. Руководство Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании Трудового договора. Трудовой договор заключается в порядке, установленном трудовым законодательством.

Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

4.6. Руководитель несет ответственность за деятельность Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.7. Директор Учреждения:

4.7.1. Организует работу и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов

Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящего Устава, Трудового договора.

4.7.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.7.3. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Договором о закреплении имущества.

4.7.4. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия. Утверждает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

4.7.5. Заключает контракты и иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств.

4.7.6. Издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников.

4.7.7. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними Трудовые договоры, заключает Коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

4.7.8. Решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников.

4.7.9. Применяет в отношении работников меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.7.10. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.7.11. Осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, обеспечивает разработку мер по обеспечению пожарной безопасности.

4.7.12. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.7.13. Организует проведение ремонтных и реставрационных работ, в том числе работ по реконструкции здания Учреждения в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете.

4.7.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.8. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.9. Директор учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.10. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.11. Структура, штатная численность, формы и размер оплаты труда работников Учреждения определяются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых на эти цели Учреждению, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ставки и оклады работников определяются на основе системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета администрации сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района.

4.12. Директор Учреждения осуществляет самостоятельную хозяйственную и творческую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Директор Учреждения строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной и творческой деятельности на основе договоров.

4.14. Директор Учреждения планирует основную (творческую) деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса информационных и культурных потребностей населения.

4.15. Директор Учреждения создает с согласия Учредителя структурные подразделения.

5. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения.

5.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района.

5.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.4. Решение о реорганизации либо о ликвидации Учреждения принимается администрацией сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района.

5.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

5.6. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на

- которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5.7. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив.

5.10. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается администрации сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района.

6. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

6.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, Общего собрания или директора Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения утверждается администрацией сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района в соответствии с муниципальным правовым актом Учредителя.

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы №8
по Хабаровскому краю №27093

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«04» декабря 20 15 года

ОГРН 1052440110940

ГРН 2152428048864

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Начальник инспекции
подпись уполномоченного лица регистрирующего органа
А.А. Болотда
фамилия, инициалы
подпись

Пронумеровано, прошнуровано

на 10 (десяти) листах
скреплено печатью

Специалист администрации сельского поселения «Село Хурба»
Комсомольского муниципального района
Хабаровского края

Е.В. Смирнова
Е.В. Смирнова

